



**СТРУПКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ОТИНІЙСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

10 жовтня 2025

НАКАЗ
Струпків

№ 118-о

**Про підготовку та проведення атестації
педагогічних працівників у 2025-2026 н.р.**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 № 805 (із змінами), згідно з планом атестації на 2025–2026 н.р. та рішенням атестаційної комісії від 09.10.2025, протокол № 2, з метою всебічної оцінки педагогічної діяльності, стимулювання професійного розвитку та підвищення кваліфікації педагогів, впровадження творчих підходів у навчально-виховний процес і підвищення його результативності

НАКАЗУЮ:

1. Провести атестацію педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році згідно вимог Положення про атестацію педагогічних працівників.
2. Визначити терміни проведення атестації - з 22.09.2025 до 01.04.2026 р.
3. Затвердити список педагогів, які підлягають атестації у 2025-2026 навчальному році (додаток 1).
4. Затвердити план роботи атестаційної комісії у 2025-2026 н.р. (додаток 2).
5. Затвердити графік проведення засідань атестаційної комісії у 2025-2026 навчальному році (додаток 3).
6. Для подання документів педагогічними працівниками (у разі подання в електронній формі) визначити адресу електронної пошти для листування school_str@ukr.net.
7. Секретарю атестаційної комісії Богдані ЛАХМАНЮК інформацію, визначену пунктами 1, 2 розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників, а саме списки педагогічних працівників, які підлягають черговій і позачерговій атестації в 2025 році, а також план роботи атестаційної комісії графік проведення засідань атестаційної комісії оприлюднити на сайті ліцею.
8. Визначити строк повноважень атестаційної комісії I рівня при ліцеї – один рік до формування нового складу комісії.
9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Галина СИНИЦЯ

З наказом ознайомлені:

Богдана ЛАХМАНЮК
Світлана ПАСІЧНЯК
Віра МЕЛЬНИК
Ольга ФЕДЮК

**Список
педагогічних працівників Струпківського ліцею,
які підлягають атестації у 2025-2026 н.р.**

№ з/ п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Рік попе- редньої атестаці ї	Результати попередньої атестації			Претендує
				Кате- горія	Тариф- ний розряд	Звання	
1.	Лахманюк Богдана Олегівна	заступник директора з НВР	-	«спец. вищої категорії»	14		Відповідає займаній посаді
2.	Атаманчук Світлана Романівна	вчитель початкових класів	2021	«спец. вищої категорії»	14		Відповідає займаній посаді. Підтвердження кв. категорії «спец. вищої категорії»
3.	Атаманюк Ольга Дмитрівна	вчитель хореографії	2021	«спец. »	11		Відповідає займаній посаді. Присвоєння кв. категорії «спец. другої категорії»
4.	Довгай Тетяна Валеріївна	вчитель початкових класів	-	«спец.»	11		Відповідає займаній посаді. Присвоєння кв. категорії «спец. другої категорії»

**План
роботи атестаційної комісії
у 2025 – 2026 навчальному році**

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Створення атестаційної комісії. Видача наказу.	до 19.09	Директор
2.	Ознайомлення педагогічних працівників з Положенням про атестацію педагогічних працівників.	до 19.09	Секретар АК
3.	Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.	до 19.09	Голова АК
4.	Засідання атестаційної комісії № 1	22.09	Голова АК
5.	Складання списку педпрацівників, які підлягають черговій атестації.	до 10.10	Секретар АК
6.	Складання графіка проведення атестації та графіка проведення засідань атестаційної комісії.	до 10.10	Секретар АК
7.	Визначення строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	до 10.10	Секретар АК
8.	Засідання атестаційної комісії № 2	09.10	Голова АК
9.	Підготовка та видача наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році».	09.10	Голова АК
10.	Оприлюднення інформації на веб-сайті закладу про організацію атестації у ліцеї.	протягом 5 роб.днів	Секретар АК
11.	Прийом заяв від педпрацівників на позачерг. атестацію	до 19.12	Секретар АК
12.	Уточнення списків педпрацівників, які атестуються.	до 19.12	Секретар АК
13.	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються.	до 19.12	Секретар АК
14.	Складання графіку заходів з проведення вивчення практичного досвіду роботи педпрацівників.	до 19.12	Секретар АК
15.	Засідання атестаційної комісії № 3	22.12	Голова АК
16.	Оприлюднення інформації на веб-сайті закладу про додаткову інформацію по атестації у ліцеї.	не пізн. 5дн. після засід.	Секретар АК
17.	Вивчення практичного досвіду роботи педпрацівників, оцінювання їх професійних компетентностей з урахув. їх посадових обов'язків та вимог профстандарту.	до 13.03	Атестаційна комісія
18.	Проведення опитування педпрацівників, учнів, батьків.	до 18.03	Секретар АК
19.	Засідання атестаційної комісії № 4	20.03	Голова АК
20.	Проведення засідання педради. Творчий звіт учителя.	24.03	ЗДНВР
21.	Оформлення атестаційних листів.	до 24.03	Секретар АК
22.	Засідання атестаційної комісії № 5	30.03	Голова АК
23.	Наказ «Про підсумки атестації педпрацівників у 2026р.»	пр. 3 р.дн	Директор
24.	Ознайомлення педпрацівників /під підпис/ з наказом про результати атестації. Видача атестаційних листів.	протягом 3 роб.днів	Секретар АК
25.	Подання у бухгалтерію закладу наказу про результати атестації педпрацівників.	протягом 3 роб.днів	Голова АК
26.	Оприлюднення інформації про результати атестації.	квітень	Секретар АК

**Графік
проведення засідань атестаційної комісії
у 2025 – 2026 навчальному році**

Номер засідання	Порядок денний	Дата
I засідання	1. Про ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо атестації педагогічних працівників. 2. Про розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії у 2025-2026 навчальному році. 3. Про розгляд: - Списку педагогічних працівників, які проходили атестацію у 2025–2026 навчальному році, рівня їхньої курсової підготовки та показників професійної діяльності. - Плану роботи атестаційної комісії у 2025-2026 н.р. - Графіка проведення засідань атестаційної комісії на 2025-2026 н.р.	22.09. 2025
II засідання	1. Про затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2025-2026 навчальному році. 2. Про визначення строків проведення атестації. 3. Про затвердження Плану роботи атестаційної комісії. 4. Про затвердження Графіка проведення засідань АК. 5. Про визначення адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів атестаційній комісії (в разі подання в електронній формі).	09.10. 2025
III засідання	1. Про уточнення списків педагогічних працівників, які атестуються. 2. Про вивчення професійних здобутків учителів, які підлягають атестації.	22.12. 2025
IV засідання	1. Про аналіз та інформування щодо перебігу атестаційної кампанії педагогічних працівників у 2025-2026 навч. році. 2. Про узагальнення результатів дослідження практичного досвіду роботи педагогічних працівників (на підставі аналізу навчальних занять, позакласних заходів та поданих ними методичних матеріалів). 3. Про визначення рівня кваліфікації педагогічних працівників згідно з їхніми посадовими вимогами та положеннями професійного стандарту (за наявності).	20.03. 2026
V засідання	1. Про підбиття підсумків атестації педагогічних працівників у 2026 році. 2. Про прийняття та затвердження рішень щодо відповідності (невідповідності) педагогічних працівників, які атестувалися, займаним посадам, а також про присвоєння (підтвердження) їм кваліфікаційних категорій і педагогічних звань.	30.03. 2026